



# COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

**ORIGINALE**

## Determinazione dell'Area AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

**Numero Registro Generale**

**Data**

147

09/05/2025

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SPORTIVO 2025-2026 E BOZZA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che:

- il Comune di San Rocco al Porto è proprietario della palestra scolastica annessa al plesso scolastico della scuola primaria e secondaria di I grado di Via Leonardo da Vinci, 15 in San Rocco al Porto;
- l'uso della palestra scolastica è concesso, come da apposito piano di utilizzo, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, nel periodo che va dal **1° ottobre al 30 giugno** e negli orari extra-scolastici ad associazioni sportive o soggetti che ne facciano richiesta;

VISTO:

- il disciplinare per l'utilizzo della palestra scolastica comunale, approvato con deliberazione di giunta n. 64 del 12.07.2022;
- le tariffe per l'utilizzo extra-scolastico della palestra scolastica comunale, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 20 del 21.02.2023;
- il fac-simile della domanda di richiesta di concessione scaricabile direttamente dallo sportello telematico del sito istituzionale;

DATO ATTO che occorre approvare:

- l'avviso pubblico s.s. 2025-2026 allegato **Sub. A**, parte integrante e sostanziale, con le modalità e i termini per la presentazione delle richieste d'uso della palestra scolastica su base annua/stagionale ovvero occasionale/limitata;
- la bozza di convenzione per la concessione in uso della palestra comunale s.s. 2025-2026, allegato **Sub. B**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, al fine di procedere per tempo con tutte le attività necessarie propedeutiche all'assegnazione dell'utilizzo della palestra, di definire la data ultima di consegna delle domande, secondo quanto previsto dal comma B del predetto Avviso, ovvero entro **08 GIUGNO 2025**;

VISTE:

- le misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04-11-2014 per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009;
- il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027, approvato con delibera di giunta comunale n. 28 del 25.03.2025;

VISTO le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 7 del 28.01.2025 ad oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) e la n. 8 del 28.01.2025 ad oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
- di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025-2027 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000).

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del decreto del Sindaco n. 21 del 22.12.2022 di conferimento incarico posizioni organizzativa di cui all'art. 14 c.c.n.l. comparto funzioni locali del 21/05/2018. Decreto di nomina ai sensi dell'art. 109 comma 2 t.u.e.l. 18.8.2000, n. 267.
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

ACCERTATO CHE il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
2. Di approvare:
  - a. l'avviso pubblico, **allegato sub. A**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - b. la bozza di convenzione per la concessione in uso della palestra comunale AS 2025-2026, **allegato sub B**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è Chiara Vignola che ha reso apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, depositata all'interno del fascicolo digitale;
4. Di dare atto che il Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
5. Di dare atto, altresì, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e di tutti gli atti relativi alla presente procedura nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
6. Di procedere altresì alla pubblicazione dell'avviso e degli allegati sul sito web istituzionale dell'ente per darne massima visibilità.

Il Responsabile Area  
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.