



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

## BANDO PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE SITO NELLA FRAZIONE MEZZANA CASATI DEL COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO EX SCUOLA ELEMENTARE

In esecuzione dei seguenti atti:

- Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 01 marzo 2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 19 dicembre 2023, avente ad oggetto: "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Anno 2024";
- Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 338 del 19/11/2024, avente ad oggetto "Alienazione immobile sito nella frazione Mezzana Casati – Ex scuola elementare - Indizione asta pubblica";

si rende noto che:

il **giorno 20 (venti) del mese di dicembre, alle ore 10:00**, presso la Sede Municipale del Comune di San Rocco al Porto, in Piazza della Vittoria, 3, avrà luogo l'esperimento dell'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, senza alcuna previsione di limiti di aumento e con esclusione delle offerte in diminuzione, per l'alienazione del fabbricato sito nella frazione Mezzana Casati, lungo la Strada Provinciale n° 145, corrispondente alla Via Papa Giovanni XXIII°, 99, così come di seguito meglio individuata e descritta.

Ai sensi dell'articolo 6 "Asta pubblica" delle procedure di vendita del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune, si informa che:

### **a) descrizione, consistenza, individuazione catastale e destinazione urbanistica del bene da alienare**

L'edificio è stato realizzato tra il 1898, anno di redazione del progetto, e il 1901 con destinazione di scuola primaria e abitazione della maestra. Si tratta di un corpo di fabbrica a due piani fuori terra in posizione isolata e pianta rettangolare, che si caratterizza per una estrema semplicità compositiva e assenza di elementi di pregio architettonico. La struttura è in muratura di mattoni pieni e la copertura in laterocemento; il solaio del primo livello conserva una porzione in materiale ligneo, mentre le finiture sono a intonaco tinte, sia internamente che esternamente, le pavimentazioni interne sono in marmette cementizie e i serramenti, lignei e dotati di avvolgibili, sono di epoca recente.

La consistenza dell'edificio è articolata in due piani con superficie lorda di pavimento pari a circa 125,00 mq/piano, per complessivi mq. 250,00 circa di Slp.



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

Al piano terreno sono ubicati due ampi vani con relativi servizi; al piano primo numero quattro vani e relativi servizi. La superficie coperta, comprensiva del portico, è di circa 135,00.

L'edificio, privo di impianti, in relazione alle finiture ed alle condizioni strutturali si presenta in uno stato generale appena sufficiente. Il suo utilizzo è subordinato ad un intervento di ristrutturazione "pesante", anche in considerazione delle più recenti normative in materia sismica/strutturale e di contenimento dei consumi energetici (l'Attestato di Prestazione Energetica – APE – sarà disponibile prima della stipula dell'atto di compravendita).

Lo stesso risulta individuato catastalmente al foglio 13 con il subalterno 701 del mappale 80 e, ai sensi del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio ricade nel TESSUTO URBANO CONSOLIDATO A BASSA DENSITA' PREVALENTEMENTE RESIDENZIALE (TCR 2), normato dall'articolo 5.4 delle relative Norme Tecniche di Attuazione.

L'immobile è venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

## **b) indicazione degli eventuali oneri, vincoli, passività e pesi comunque gravanti sul bene**

L'Amministrazione Comunale ha chiesto la verifica dell'interesse culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per l'apposizione dell'eventuale vincolo. La Commissione regionale per il patrimonio culturale della Lombardia, con nota assunta agli atti dell'Ente in data 14/06/2022 al prot. 5418, pur rilevando un interesse prevalentemente tipologico non ritiene, di per sé tale motivo, sufficiente a legittimare la tutela diretta, ha auspicato che le relative norme urbanistiche siano volte a favorire la conservazione dei caratteri materici e tipologici originari, limitando le modalità di intervento alle lettere a), b) e c) dell'art. 27, comma 1 della L.R. 12/2005 e s.m.i. (manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo).

Non sono noti eventuali ulteriori oneri, vincoli, passività e pesi comunque gravanti sul bene.

## **c) dati relativi al possesso dell'immobile**

L'edificio risulta di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale di San Rocco al Porto.

Il Comune garantisce la piena proprietà dell'immobile, nonché la legittima provenienza e la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli, rimanendo esonerato dal fornire la relativa documentazione

## **d) procedura di gara**

L'assegnazione avverrà tramite asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, senza alcuna previsione di limiti di aumento e con esclusione delle offerte in diminuzione, nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e consistenza in cui versa l'immobile, con i relativi annessi e connessi, diritti e servitù attivi o passivi nulla escluso o eccettuato, con ogni onere conseguente a carico dell'acquirente come di consuetudine. È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta



# **Comune di San Rocco al Porto**

**Provincia di Lodi**

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

valida. Non saranno ammesse offerte condizionate o con riserva o comunque contenenti termini destinati a prolungare il tempo per la stipula del contratto.

Nell'eventualità che vengano presentate due o più migliori offerte di uguale importo, si procederà a richiedere in sede di gara ai relativi offerenti, ove essi siano presenti all'asta, un'offerta migliorativa in busta chiusa; se risultassero ancora migliori offerte uguali, ovvero nessuno di coloro che ha fatto offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Le offerte saranno immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora la prima asta andasse deserta, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di indirne due successive, con una riduzione massima del prezzo a base d'asta del 20% per ciascuna.

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, in seduta pubblica, sulla base della stessa documentazione presentata, procede:

1. all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti dal bando di gara e della "Busta A – Documentazione amministrativa", alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla conseguente decisione circa l'ammissione o l'esclusione degli offerenti.

Il controllo delle domande avverrà secondo le seguenti formalità:

- a. il Presidente procede all'apertura dei plichi, verificandone l'integrità e verifica i contenuti della domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa allegata, pervenute in tempo utile;
- b. il Presidente procede all'esclusione dei concorrenti che avranno presentato in ritardo la domanda o che hanno presentato domande non complete o con documentazione carente, non conformi all'avviso d'asta e al presente bando;

2. all'apertura della busta "B – Offerta economica" dei concorrenti ammessi, e quindi alla lettura delle offerte.

La Commissione procederà a stilare una graduatoria relativa alle offerte valide presentate.

Soltanto i concorrenti, se persone fisiche, o i loro legali rappresentanti/procuratori, se persone giuridiche, nonché le persone munite di delega scritta dalle concorrenti, potranno rendere dichiarazioni durante lo svolgimento delle operazioni di gara, di cui si darà conto nel verbale. Per i concorrenti presenti alle sedute di gara, anche tramite procuratori o soggetti delegati, la conoscenza delle operazioni svolte e delle decisioni prese dalla commissione in seduta pubblica si intende immediatamente acquisita.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, in quanto la stipulazione dell'atto di alienazione rimane subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione. La determinazione di aggiudicazione sarà comunque comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri candidati.

L'aggiudicazione non produrrà alcun effetto traslativo della proprietà, che si realizzerà soltanto con la stipula del contratto di vendita.

L'aggiudicatario non potrà cedere ad altri l'aggiudicazione disposta in suo favore.



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

## **e) prezzo estimativo posto a base di gara**

L'immobile in oggetto è stato oggetto di perizia di stima redatta dal responsabile del servizio in data 15 novembre 2022, assunta agli atti dell'Ente al prot. 10486, ottenendo una valutazione pari da € **95.207,17**. Tale valore di stima costituisce il prezzo di riferimento sul quale dovranno essere formulate le offerte.

## **f) termini e modalità di presentazione dell'offerta**

A pena di esclusione, il plico, contenente documentazione e offerta può pervenire a mezzo di:

- 1) raccomandata AR del servizio postale;
- 2) Agenzia di recapito a ciò autorizzata;
- 3) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza della Vittoria, 3 nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00; l'Ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Le offerte e la relativa documentazione devono essere redatte in lingua italiana. Esse dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle

**ore 12:00 del giorno 19/12/2024, al seguente indirizzo:**

**COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO**

**Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria, 3 – 26865 SAN ROCCO AL PORTO (LO)**

Il plico, contenente le altre buste, deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo antistrappo e siglato o firmato sui lembi di chiusura in modo da garantire la segretezza e la non manomissione. *Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Ente non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve riportare all'esterno le seguenti indicazioni:



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

- a) la denominazione sociale e codice fiscale del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono;  
b) la seguente dicitura:

**“NON APRIRE”**

**Contiene offerta relativa alla procedura di gara “Alienazione immobile sito nella frazione Mezzana Casati – Ex scuola elementare”**

**del giorno 20/12/2024**

**Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di San Rocco al Porto**

## Contenuto del plico

Il plico deve contenere al suo interno due buste opache per non consentire la lettura dei documenti in esse contenuti, con l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura:

**“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”;**

**“BUSTA B – Offerta economica”;**

Le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, devono essere sigillate con nastro adesivo antistrappo, con le modalità sopra specificate.

È causa di esclusione l'inserimento di riferimenti al prezzo nella “BUSTA A”, o direttamente nel PLICO senza far uso della “BUSTA B”, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della “BUSTA A – Documentazione amministrativa”.

## Contenuto della “BUSTA A - Documentazione Amministrativa”

Nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana preferibilmente su apposito modello (**MODELLO A**), allegata al presente bando, contenente dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, attestante:

- a) di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara (che dovrà essere firmato su ogni pagina per accettazione);  
b) di conoscere ed accettare lo stato di diritto e di fatto in cui si trova l'immobile oggetto di alienazione avendo visionato tutto quanto attinente, ivi compresa la perizia di stima e di aver formulato l'offerta conoscendo ed accettando tale stato di fatto e di diritto;  
c) di impegnarsi espressamente a versare in favore del Comune di San Rocco al Porto, in caso di aggiudicazione, un importo pari alla differenza tra l'importo di aggiudicazione e l'importo versato in sede di gara a titolo di cauzione, almeno dieci giorni prima della data che sarà fissata per la stipulazione dell'atto di trasferimento di proprietà dell'immobile.

### (per le persone fisiche)

- di non avere subito sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

## (per le persone giuridiche)

- di essere iscritta nel registro delle Imprese o equivalente in paesi UE, con indicazione del numero e data di iscrizione al registro medesimo e alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente, nonché dell'attività esercitata, della durata della ditta, della forma giuridica e del nominativo delle persone legalmente designate a rappresentare e impegnare la società; che i soci/legali rappresentanti non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- che la concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

La Dichiarazione dovrà altresì prevedere che in caso di mancata stipula del contratto per fatti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, l'Aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione stessa dai danni derivanti dai costi sostenuti per la procedura.

**2. Quietanza del versamento del deposito cauzionale**, da effettuarsi conformemente ai disposti del successivo punto i);

**3. Attestazione in originale**, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di San Rocco al Porto, attestante l'avvenuto sopralluogo presso l'immobile in oggetto;

**4. Eventuale procura speciale** in originale o copia autenticata. Qualora l'offerta sia presentata per procura speciale o offerta cumulativa, nella busta "A – Documentazione", dovrà essere inserita la relativa procura speciale fornita con atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio e trasmesse in originale o copia autentica.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più soggetti, questi si intendono solidalmente obbligati.

**5. Fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore della domanda in corso di validità (carta di identità o passaporto);

L'Ente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto di compravendita. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo il diritto al maggior danno.

A fronte di irregolarità formali l'Amministrazione, conformemente all'art. 6 della Legge 241/1990, inviterà il concorrente a regolarizzare la propria offerta, sempre che la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una modificazione del contenuto della documentazione presentata.



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

## Contenuto della "BUSTA B – Offerta economica"

Nella "BUSTA B" – Offerta economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1. Offerta economica** in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana ed in carta legale del valore corrente, preferibilmente redatta in conformità al **MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente bando in quanto parte integrante, che dovrà indicare l'importo monetario in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, espresso in valore assoluto sia in lettere che in cifre, deve essere datata e sottoscritta dall'offerente o da suo legale rappresentante. In caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

**2. Copia del documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal presente Bando.

L'offerta priva di sottoscrizione, o espressa in modo indeterminato, o scritta a matita è da ritenersi nulla e comporta l'esclusione del Concorrente.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta economica deve essere formulata al netto degli oneri fiscali e di qualsivoglia spesa amministrativa, tecnica e contrattuale.

L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Sono ammesse offerte per procura, ma non per persona da nominare.

L'offerta economica presentata è vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 (centoottanta) giorni dalla data di esperimento dell'asta. Entro tale termine deve essere effettuata l'aggiudicazione.

L'offerta, come proposta irrevocabile di acquisto, dovrà comunque contenere le seguenti dichiarazioni:

- di aver analizzato e valutato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione di recedere unilateralmente, per motivi di interesse pubblico, prima della stipula dell'atto di compravendita.

### **g) data ed il luogo in cui si procederà alla gara**

I plichi pervenuti contenenti la documentazione e le offerte verranno aperti il giorno 20/12/2024 alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di San Rocco al Porto, in presenza dei soli offerenti o loro delegati, al fine di consentire l'eventuale presentazione di offerte migliorative.



# Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

## **h) il nominativo del responsabile del procedimento e l'ufficio presso cui sono visibili gli atti di gara**

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il geom. Stefano Morandi - Tel. 0377/454535 – posta elettronica: [stefano.morandi@comune.sanroccoalporto.lo.it](mailto:stefano.morandi@comune.sanroccoalporto.lo.it).

## **i) l'ammontare del deposito cauzionale e le modalità di versamento, l'indicazione della competenza delle spese inerenti e conseguenti alla compravendita**

Per poter partecipare alla procedura è necessario costituire il deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo posto a base di gara, corrispondente all'importo di € **9.520,72**, mediante bonifico a favore del Comune di San Rocco al Porto alle seguenti Coordinate IBAN: IT76B0832433180000000122899, specificando nella causale la denominazione del concorrente e la dicitura "Cauzione provvisoria asta pubblica Alienazione immobile sito nella frazione Mezzana Casati – Ex scuola elementare". Il versante deve presentare ricevuta dell'esito di "buon fine" del bonifico.

Il deposito ha natura di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 c.c. e sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione all'atto della stipulazione del contratto di alienazione. A tal fine i soggetti interessati devono produrre, a pena di esclusione, il documento comprovante la costituzione della cauzione, in originale o in copia autenticata.

I depositi cauzionali dei concorrenti non aggiudicatari verranno restituiti agli interessati entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva da parte del Comune.

Tutte le spese relative e necessarie per la vendita, marche, diritti, registrazione, trascrizione compresi, ecc., sono a carico della parte acquirente.

## **j) i termini e le modalità di pagamento del corrispettivo.**

L'aggiudicatario provvederà al pagamento di un importo pari alla differenza tra il deposito di garanzia già versato e l'importo offerto in sede di gara, almeno dieci giorni prima della data di stipulazione del contratto di compravendita, secondo le modalità che verranno successivamente indicate dal Comune, che dovrà avvenire entro e non oltre novanta giorni dall'aggiudicazione.

Scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione considerare l'aggiudicatario rinunciatario dell'acquisto senza giustificato motivo e revocare l'aggiudicazione per inadempimento, con incameramento del relativo deposito cauzionale e risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno, ivi compresa la differenza negativa per il Comune di San Rocco al Porto derivante dall'aggiudicazione al soggetto che segue in graduatoria.

Una volta effettuato il pagamento del corrispettivo nel termine indicato, si procederà alla stipula del contratto di compravendita.

Nel caso in cui l'acquirente dimostri di aver presentato domanda di mutuo per il finanziamento dell'acquisto, il termine per la stipulazione del contratto potrà essere



# **Comune di San Rocco al Porto**

**Provincia di Lodi**

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria

C.F. 03946010158

prorogato su richiesta dell'interessato per il perfezionamento e l'erogazione del mutuo per un tempo concordato con il Servizio Tecnico dell'Ente.

Dal giorno della sottoscrizione del contratto di compravendita, l'acquirente subentrerà nel possesso materiale del bene acquistato, ed in tutti i diritti, obblighi ed azioni spettanti al Comune, nonché nell'obbligazione del pagamento delle imposte e di ogni altro onere, salvo casi particolari.

Documento informatico sottoscritto con  
firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
geom. Stefano Morandi

*Allegati:*

- *Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INERENTI L' ALIENAZIONE DI IMMOBILE SITO NELLA FRAZIONE MEZZANA CASATI - EX SCUOLA ELEMENTARE*
- *Modello B - OFFERTA ECONOMICA INERENTE L' ALIENAZIONE DI IMMOBILE SITO NELLA FRAZIONE MEZZANA CASATI - EX SCUOLA ELEMENTARE*