



# *Comune di San Rocco al Porto*

*Provincia di Lodi*

C.A.P. 26865

Piazza della Vittoria 3

C.F. 03946010158

## **AVVISO CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE ORARI EXTRA-SCOLASTICI STAGIONE SPORTIVA 2025-2026**

Viste:

- La deliberazione di giunta comunale n. 64 del 12.07.2022 di approvazione del DISCIPLINARE UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE negli orari extra -scolastici;
- La deliberazione di giunta comunale n. 20 del 21.02.2023 di approvazione delle tariffe per l'uso della palestra in orari extra-scolastici;
- La determinazione del Responsabile del servizio nr. 147 del 09.05.2025 di approvazione del presente avviso pubblico per la concessione in uso della palestra comunale s.s. 2025-2026.

Premesso che l'uso della palestra scolastica, situata in San Rocco al Porto in Via Leonardo da Vinci 15, è concesso, secondo apposito piano di utilizzo, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, nel periodo che va dal **1° ottobre al 30 giugno**, secondo il Disciplinare di utilizzo.

### **A. SOGGETTI.**

La palestra scolastica può essere concessa in uso a:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Discipline sportive associate;
- Federazioni sportive;

### **B. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'USO SU BASE ANNUA/STAGIONALE**

Le domande devono pervenire entro il giorno **08 GIUGNO 2025** con una delle seguenti modalità:

- accedendo al sito istituzionale <https://www.comune.sanroccoalporto.lo.it/it> sezione Sportello Telematico - Area Tempo libero, sport e cultura – pagina “ Chiedere la concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione” servizi “Concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività sportive” “Accedi al servizio” e seguendo la compilazione guidata del modello ( ovvero tramite il seguente e link :

<https://sportellotelematico.comune.sanroccoalporto.lo.it/procedure%3Asitalia%3Aimmobili.comunali%3Buso.spazi%3Battivita.sportive%3Bautorizzazione?source=347> )

- b) Scaricando il modulo dal sito istituzionale- Sportello telematico compilarlo e inviarlo Via e-mail (formato pdf) agli indirizzi : [comune.sanroccoalporto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanroccoalporto@pec.regione.lombardia.it) ; [info@comune.sanroccoalporto.lo.it](mailto:info@comune.sanroccoalporto.lo.it)

### **C. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'USO OCCASIONALI / LIMITATE.**

La palestra scolastica può essere richiesta in uso anche per lo svolgimento di una o più iniziative di carattere occasionale o limitato nel tempo.

Le domande devono pervenire:

- a) almeno 20 giorni prima della data prevista di utilizzo per iniziative di carattere occasionale, limitate nel tempo e/o straordinarie (es. tornei, manifestazioni, etc.);
- b) almeno 20 giorni prima quando la richiesta di assegnazione in uso per lo svolgimento di una manifestazione sia abbinata alla domanda di patrocinio e/o contributo economico;

### **D. ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI - CRITERI DI PRIORITA'**

Nell'assegnazione degli spazi si terrà conto di quanto previsto dal disciplinare per l'utilizzo della palestra comunale, approvato con atto della Giunta comunale n. 64 del 12.07.2022.

Le concessioni in uso della palestra scolastica finalizzate allo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale vengono valutate secondo un ordine di precedenza che favorisca:

1. attività dei settori giovanili minorenni;
2. attività sportive inclusive che promuovono la diffusione dello sport in condizioni di uguaglianza e pari opportunità per favorire l'integrazione.
3. le società/associazioni che partecipano ai campionati di varie categorie;
4. le attività sportive per anziani;
5. il maggior numero di utenti coinvolti nella attività sportiva per la quale viene richiesto l'uso della palestra;
6. le attività svolte da associazioni di maggior peso e radicamento sul territorio;
7. le società/associazioni che partecipano a campionati per amatori.

Le concessioni in uso della palestra scolastica finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali, straordinarie, o limitate nel tempo, vengono rilasciate rispettando di norma l'ordine cronologico delle domande e tenuto conto dell'apposito piano di utilizzo.

### **E. ATTIVITÀ AUTORIZZATE NELLA STRUTTURA**

La palestra scolastica può essere concessa per uso:

- a) allenamento;
- b) campionati ed attività federali e di lega sportiva, comunali, intercomunali, provinciali, regionali, nazionali, internazionali, nonché campionati e tornei amatoriali;

- c) manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- d) attività motoria;
- e) attività sportivo-ricreative;
- f) attività di formazione e educative

La concessione in uso è subordinata allo svolgimento di attività compatibili con le caratteristiche ambientali e strutturali degli impianti, con particolare attenzione alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza.

#### **F. CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA**

I concessionari provvedono all'apertura e alla chiusura dei locali e sono responsabili della custodia della struttura, della salvaguardia dell'impianto, nonché per l'uso degli oggetti.

#### **G. REGOLE DI CONTENIMENTO DEL COVID – 19**

Il concessionario dovrà rispettare la normativa in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigente al momento dell'assegnazione della palestra e aggiornata nel corso della stagione sportiva di assegnazione.

#### **H. TARIFFE E RIMBORSO SPESE**

L'utilizzo della palestra comporta il versamento di una cauzione, prima dell'inizio dell'utilizzo dell'impianto, e il pagamento di una tariffa oraria come stabiliti con delibera di Giunta comunale n 20 del 21.02.2023;

#### **I. INFORMAZIONI**

Tariffe d'uso, responsabilità, sanzioni, ulteriori e più approfondite informazioni sono disponibili sul sito del Comune: <http://www.comune.sanroccoalporto.lo.it/> oppure presso l'ufficio segreteria:

Responsabile del procedimento

*Dott.ssa Chiara Vignola* Diretto 0377 454521

e-mail: [chiara.vignola@comune.sanroccoalporto.lo.it](mailto:chiara.vignola@comune.sanroccoalporto.lo.it)

#### **L. ALLEGATI**

1. Disciplinare della palestra scolastica;
2. Estratto tariffe palestra scolastica;
3. Planimetria Palestra

San Rocco al Porto, 09.05.2025

Il Responsabile

Area Affari Generali e servizi alla persona

*Dott.ssa Sabrina Migliorini*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.